

# Vejledning til ansøgning om spireprojekt i InnoBYG

## FORMELLE KRAV

- Ansøgte beløb skal være mellem 200.000 og 500.000 kr.
- Der skal mindst være to InnoBYG medlemsvirksomheder tilknyttet og mindst en InnoBYG partner (Videninstitution)\* - men gerne flere.
- Projekterne medfinansierer 1:1 efter SIUs regelsæt. Dvs. at det ansøgte beløb hos InnoBYG skal matches med 100% medfinansiering fra virksomheder, fx i timer, som regnes à 600 kr. eller kontant medfinansiering
- Projektet skal senest være afsluttet med udgangen af oktober 2020 med tydelige halvårslige milepæle, der afrapporteres til InnoBYG efter anmodning fra sekretariatet

\*Partnere er: Arkitektskolen Aarhus, DTU, DBI, Ingeniørhøjskolen v/Aarhus Universitet, Kunstakademiets Arkitektskole, SBI v/Aalborg Universitet, SDU, Teknologisk Institut, VIA University College.

## ANVENDELSE AF DE ANSØGTE MIDLER

InnoBYG midlerne må anvendes til at finansiere rådgivning, afprøvning, test og demonstration hos forsknings-/videninstitutionerne som er partnere i InnoBYG. Aktiviteter der viser forretningspotentiale er særligt interessante.

For virksomhederne er støttebeløbet en mulighed for at få rådgivning, afprøvning, test og demonstration hos InnoBYGs videnpartnere.

Der kan søges støtte til innovationsprojekter under de seks emneområder – se næste afsnit.

Projekterne skal have fokus på at styrke virksomhedernes innovation og vækstpotentiale samt at styrke virksomhedernes samspil og videnudveksling med forsknings- og videninstitutioner.

Der stilles krav om, at:

- Projekterne skal relatere sig til innovationsnetværkets tematiske indsatsområder og bidrage til opfyldelse af netværkets mål
- Projekterne skal understøtte udvikling af ny viden samt formidling og nyttiggørelse af forsknings- og videninstitutionernes viden, med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov
- Projekterne skal have deltagelse af minimum to virksomheder (gerne flere) og som udgangspunkt en forsknings-/uddannelsesinstitution, men gerne flere.
- Projekterne skal have en nyhedsværdi og en vis generisk interesse, dvs. interessere en bredere kreds end blot de deltagende virksomheder
- Projekterne skal baseres på en aftale mellem de involverede parter, hvor mål, succeskriterier og forventede effekter for projektet fremgår klart
- Resultaterne skal efterfølgende formidles til en bredere kreds

Projekterne må ikke:

- Have karakter af produktudvikling for enkeltvirksomheder
- Virke konkurrenceforvridende

## EMNEROMRÅDE DER KAN SØGES INDENFOR

De seks temaer, der kan søges midler til er:

- Build 4.0 – digitalisering og implementering af ny teknologi
- Materialer og konstruktioner med forbedret holdbarhed og funktionalitet
- Cirkulær ressourceeffektivitet
- Gode fysiske rammer og indeklima
- Energieffektivitet
- Klimatilpasning

For uddybning af områderne henvises der til vedlagte [oversigt](#) samt [Forsk2025](#) – særligt afsnittet om Fremtidens bygninger, fysiske infrastruktur og byer.

## BEDØMMELSE OG EVALUERINGSKRITERIER

Bedømmelsesudvalget lægger vægt på, at projekternes resultater har interesse for en bredere gruppe af virksomheder, samt at projekterne understøtter teknologisk innovation hos netværkets medlemmer. Der må ikke være tale om støtte til en enkelt virksomheds produktudvikling.

Der bliver lagt særlig vægt på en række kriterier ved evaluering af ansøgningerne – se nedenfor. Projekter der dækker to eller flere af emneområderne vurderes særligt positivt.

EVALUERINGSKRITERIER	VÆGT
Projektets bidrag til opfyldelse af temaets intension	50 %
Innovations/nyskabende værdi	25 %
Kvalitet – herunder vurderet effekt af projektet når gennemført, vurdering af realisme af plan, effekt af plan for formidling/udbredelse, "at InnoBYG gør en forskel".	25 %

## ANSØGNINGSPROCES

Sekretariatet læser ansøgningerne igennem og tjekker at de lever op til de formelle minimumskrav. Såfremt ansøgningerne lever op til minimumskravene, videresendes de til InnoBYGs bedømmelsesudvalg, som består af medlemmer fra InnoBYGs styregruppe. Til denne ansøgningsrunde består udvalget af:

- Danske Arkitektvirksomheder
- Dansk Byggeri

- Gate21
- Foreningen af Rådgivende Ingeniører
- Velux A/S
- Bygherreforeningen
- BAT-Kartellet

Bedømmelsesudvalget gennemgår ansøgningerne og udvælger de bedste ansøgninger, som efterfølgende indstilles til styregruppen, som godkender eller afviser indstillingerne. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har den endelige godkendelse af projekterne. Ved afslag, er der ikke mulighed for at anke afgørelsen.

Hvis projektet bevilges, vil projektlederen modtage direkte tilsagn om dette. Efter tilsagnet er givet, har projektgruppen 14 dage til at udfylde og returnere en handlingsplan for projektet.

OBS: Alle projekter skal indgå en projektaftale underskrevet af alle partnere før projektet kan sættes i gang.

## VEJLEDNING TIL ANSØGNING

Vi opfordrer ansøgere til at tage kontakt til sekretariatet ved spørgsmål til vejledningen og ansøgningsprocessen. Kontakt: Marianne Meyer Jakobsen, mamj@teknologisk.dk, tlf. 72 20 11 79.

# Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

InnoBYGs ansøgningskema skal anvendes. Se nedenstående vejledning for udfyldelse af de enkelte punkter. Det er tilladt at vedlægge billedmateriale, diagrammer mv. i bilag.

## Projektets titel

Giv projektet et titel der er nem at formidle, dvs. ikke for lang. Der må gerne laves en længere og mere beskrivende titel, hvis denne kombineres med en forkortelse af projektets titel, som er nem at formidle.

## Tekst til evt. offentliggørelse

Kort beskrivelse af projektets formål, målgruppe og kontaktinfo på projektleder. Teksten skal være læsevenlig og egnet til offentliggørelse på InnoBYGs hjemmeside og må maksimalt fylde 100 ord.

## Uddybende beskrivelse af projektet

Her laves en uddybende beskrivelse af projektet på max 200 ord.

## Effekt af projektet, herunder kvantitative mål for projektet

max 150 ord.

## Opstil samfundsmæssige og branchemæssige effekter af projektet samt målgruppe for resultaterne

max 100 ord.

## Redegør for, hvordan projektet dækker det/de tematiserede områder.

Ansøger opfordres til at tænke på tværs af emneområderne og adressere to eller flere af emnerne. Max 100 ord:

Build 4.0

Materialer og konstruktioner med forbedret holdbarhed og funktionalitet

Cirkulær ressourceeffektivitet

Gode fysiske rammer og indeklime

Energieffektivitet

Klimatilpasning

## Aktiviteter, opstil hovedaktiviteter i punktform

Angiv hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektets levetid for at indfri formålet, herunder eventuelle test- og demonstrationsaktiviteter. Inkluder ikke formidlingsaktiviteter.

Typer af aktiviteter kan eksempelvis være: Kompetenceudvikling, match-making, internationalisering.

## Tidsplan

Angiv start og slutdato for projektet. Projektet skal senest være afsluttet med udgangen af oktober 2020 med tydelige halvårige milepæle, der afrapporteres til InnoBYG efter anmodning fra sekretariatet. Projektet skal løbende levere delresultater og bidrage til formidling af projektets forløb.

## Milepæle for projektet

Angiv milepælene ud for numrene i første kolonne og indsæt tidsangivelsen i anden kolonne. Indsæt flere rækker om nødvendigt. Formuler milepælene som afsluttede, målbare aktiviteter eller processer og tidsangiv dem med måned og år.

### **Projektets innovations- og nyskabendepotentiale**

Beskriv projektets nyskabende værdi og originalitet. Hvordan anvendes forsknings- og videninstitutionernes viden? Hvad er potentialet og/ eller demonstrationsværdien? Beskriv hvilke aktiviteter der er unikke lige netop for dette projekt. Max 50 ord.

### **Markedspotentiale for projektets output og for de deltagende virksomheder**

Beskriv markedspotentialet for den løsning, der fokuseres på i projektet, herunder eventuelt eksportpotentiale. Max 50 ord.

### **Har projektet en international vinkel?**

Fx er der internationale samarbejdspartnere i projektet? Adresserer projektet en international dagsorden? Beskriv med max 50 ord.

### **Opstil kvantitative mål for formidling**

Beskriv i punktform, hvordan videnspredningen skal gennemføres (fx konferencedeltagelse, workshops, publikationer, hjemmesideaktiviteter, sociale medier). Husk både kvalitative og kvantitative mål for alle formidlingsaktiviteter. BEMÆRK, at alle projektresultater skal formidles som artikel på 1 side. Der skal formidles løbende i projektets løbetid.

### **Hvordan organiseres projektet?**

Angiv alle projektpartnere med organisation og kontaktperson og angiv, hvordan projektet er organiseret. Angiv også, hvem der er projektleder.

### **Budget**

Her opsummeres beløb fra ansøgningsskemaets Bilag 1 Økonomiskema.

### **Bilag 1, økonomiskema**

Indsæt navne på projektets partnere og budgettet for deres aktiviteter. 'Videninstitutioner' dækker over de videninstitutioner mv., der er med i InnoBYGs partnerskab. Disse er de eneste, der kan modtage midler til dækning af timer fra InnoBYG.

'Privat medfinansiering' er udelukkende finansiering fra private virksomheder. Finansieringen opdeles på medgåede timer og kontante bidrag. Medgåede timer er omkostningen relateret til virksomhedens eget tidsforbrug i forbindelse med gennemførelse af projektet. For medgået tid anvendes en fast timerate på 600 kr. inkl. overhead. Der skal som minimum være et 50/50 forhold i mellem InnoBYGs finansiering og de private virksomheders egenfinansiering.