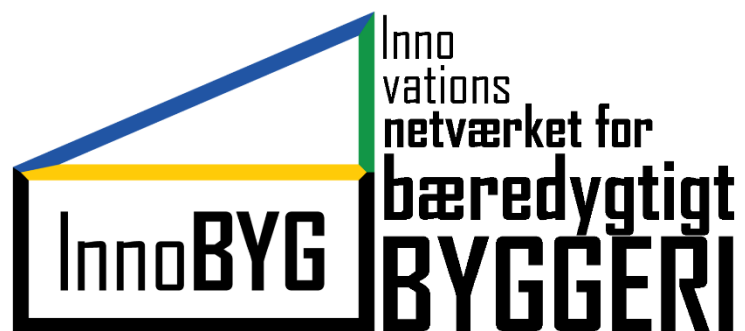


PROJEKTAFTALE, INNOBYG SPIREPROJEKT



## INDHOLD

	<b>Side</b>	
1	DEFINITIONER OG FORTOLKNING	3
2	SAMARBEJDETS BAGGRUND OG FORMÅL	4
3	ØKONOMI	5
4	PROJEKTANSVARLIGE OG RAPPORTERING	6
5	RETTIGHEDER	7
6	HÅNDHÆVELSE AF RETTIGHEDER TIL FORGRUNDSVIDEN	8
7	UDSTYR	8
8	OVERDRAGELSE AF AFTALEN TIL TREDJEMAND	8
9	HEMMEIGHOLDELSE	8
10	MISLIGHOLDELSE	9
11	ERSTATNINGSANSVAR	10
12	OFFENTLIGHED OM PROJEKTET	11
13	AFTALENS KARAKTER – KONKURRENCEBEGRÆNSNINGER	11
14	ÆNDRING AF AFTALEN	11
15	MEDDELELSER	11
16	PUBLICERING	12
17	VARIGHED	12
18	LOVVALG OG VÆRNETING	12
	BILAG 1.A - PROJEKTBEKRIVELSE	14
	BILAG 1.1 PARTNERSKABSÅFTALE	16
	BILAG 1.2 BEVILLINGSTILSAGNET	17
	BILAG 2 – RETNINGSLINJER FOR INNOVATIONSNETVÆRK	18
	BILAG 3 – ANSØGNINGSVEJLEDNING FOR INNOVATIONSNETVÆRK	19
	BILAG 4 - PROJEKTLEDELSEN	20
	BILAG 5 - UDSTYR	21
	BILAG 6 - MEDDELELSER	22

Følgende

## PROJEKTAFTALE

er dags dato indgået mellem

Innovationsnetværket InnoBYG  
v/Teknologisk Institut  
CVR nr. 56 97 61 16  
Gregersensvej 4  
2630 Taastrup  
("InnoBYG")

og

[navn

CVR-nr.

Adresse]

(("Projektleder") (videnunstitution)

Og (ved flere parter)

[Navn på Partner (projektdeltager, virksomhed samt øvrige parter fra videninstitutioner)

CVR-nr.

Adresse]

Tlf.:

E-mail:

Kontaktperson:

(enkeltvis "Parten" og samlet "Parterne")

### 1 DEFINITIONER OG FORTOLKNING

#### **Aftalen**

Denne aftale med tilhørende bilag.

#### **Baggrundsviden**

Virksomhedernes og Institutionernes ikke offentliggjorte viden i form af knowhow, ikke offentliggjorte eller offentliggjorte opfindelser eller anden særlig viden, som Virksomhederne og Institutionerne har gjort hinanden bekendt med, eller som stilles til rådighed med henblik på udførelse af Projektet.

<b>Bevillingsgiver</b>	Underskriver af Bevillingstilsagnet.
<b>Erhvervshemmeligheder</b>	Fortrolig viden og information af såvel teknisk, forskningsmæssig som kommerciel art, herunder bl.a. Baggrundsviden, Forgrundsviden, Projektbeskrivelsen, biologiske reagenser, tegninger, dokumenter, programmer, formler, metoder, analyseresultater og know-how i øvrigt, som modtages af en Part i forbindelse med Forskningsprojektet, og hvor det skriftligt er angivet, at materialet er fortroligt, eller dette i øvrigt fremgår af omstændighederne.
<b>Forgrundsviden</b>	Al den viden som genereres under samarbejdet om Projektet, uanset om denne viden er skabt af Institutionerne eller af Virksomhederne.
<b>Partnerskabsaftale</b>	Partnerskabsaftalen af 30. november 2018, indgået mellem InnoBYG og InnoBYGs partnere (DTU, TI, SBI, DBI og KADK). Bilag 1.1. Enhver henvisning til Partnerskabsaftalen inkluderer en henvisning til Partnerskabsaftalens bilag.
<b>Projektet</b>	Det mellem Institutionerne og Virksomhederne aftalte Projekt beskrevet i <u>bilag 1.A.</u>
<b>Projektansvarlige</b>	De af Partene udpegede projektansvarlige angivet i bilag 1.A.
<b>Udstyr</b>	Alle materialer, såvel tekniske som ikke tekniske, herunder data, apparater, maskiner, materialeprøver, forsøgsdyr, reagenser mv.

## 2 SAMARBEJDETS BAGGRUND OG FORMÅL

- 2.1 Parterne har valgt at indgå et samarbejde om Projektet **[indsæt Projekttitel]**. Projektet gennemføres som en projektaktivitet under Innovationsnetværket for Bæredygtigt Byggeri, InnoBYG, med tilskud fra Styrelsen for Forskning og Innovation (SIU). Parterne har en fælles interesse igennem samarbejdet at udvide deres viden inden for det fagområde, Projektet vedrører.
- 2.2 Sekretariatet for InnoBYG varetages af Teknologisk Institut.
- 2.3 **Tidsplan.** Projektperioden starter **[startdato]** og løber frem til **[slutdato]**.

- 2.4 Parterne har på denne baggrund valgt at indgå nærværende Aftale, der regulerer Projektets udførelse, finansiering samt fordeling af rettigheder. Parterne anerkender og accepterer at være bundet af bestemmelserne i Partnerskabsaftale (bilag 1.1), og Parterne er således underlagt Bevillingsgivers krav til projektdeltagerne. Herunder, men ikke begrænset hertil, anerkender og accepterer Parterne udtrykkeligt, at de sammen har en forpligtelse i henhold til de relevante bestemmelser i Partnerskabsaftalen til at indlevere rapporter (halvårsrapporter og slutrapport) til Bevillingsgiver udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Partnerskabsaftalen.
- 2.5 Ved indgåelse af denne Aftale forpligter Parterne sig til at samarbejde om at gennemføre Projektet på de betingelser og vilkår, der er angivet i Aftalen og Partnerskabsaftalen (bilag 1.1.) og med det indhold, der er beskrevet i projektbeskrivelsen (bilag 1.A).
- 2.6 Parterne forpligter sig endvidere til at overholde Retningslinjer og vejledninger fra SIU, se henholdsvis bilag 2 og bilag 3, i forbindelse med gennemførelsen af projektet.

### 3 ØKONOMI

- 3.1 Parterne har sammen udarbejdet et budget for Projektet. Dette findes i projektbeskrivelsen (bilag 1.A).
- 3.2 **Regnskab.** Det bevilgede støttebeløb fra SIU skal i henhold til tilsagnet som minimum modsvares af en tilsvarende virksomhedsmedfinansiering i projektet. Dette betyder, at det støttebeløb, der udbetales fra SIU midlerne ikke kan overstige den medfinansiering til projektet, der er tilvejebragt fra deltagende virksomheder. Reglerne for beregning af værdien af virksomhedernes deltagelse i projektet fremgår af retningslinjerne og ansøgningsvejledning fra SIU (bilag 2 og bilag 3).

[Projektleder] er ansvarlig for at fremskaffe dokumentation for de deltagende virksomheders timeforbrug i forbindelse med indsendelse af de halvårige regnskaber.

Virksomheder med tids- og ressourcestyring opretter et særskilt projekt for deres deltagelse i projektet. [Projektleder] indsamler tro-og-love erklæringer om tids- og ressourceforbrug fra en tegningsberettiget person i virksomhederne, så vidt muligt på baggrund af virksomhedernes ressourcestyringssystemer, og vedlægger disse de halvårige regnskaber.

Ligeledes skal de halvårige regnskaber fra [Projektledere] indeholde tids- og ressourceforbrug fra eventuelle øvrige tilskudsberettigede partnere som deltager i projektet.

Det maksimale støttebeløb, der kan udbetales til: [Videnparterne] beløber sig til: [beløb i kroner] i den samlede projektperiode.

Den samlede aftalte timeindsats for de deltagende virksomheder er: [antal timer]

Der skal aflægges halvårige regnskaber for projektet, og for hvert årsregnskab skal der foreligge en revisorgodkendelse af regnskaberne. For de offentlige institutioner er det tilstrækkeligt med økonomichefens påtegning af regnskaberne jf. Rigsrevisorlovens §9.

Regnskaber fremsendes til InnoBYG Sekretariat på basis af det modtagne regnskabsskema sendt fra InnoBYG Sekretariat til parten. Det udfyldte regnskab skal være Sekretariatet i hænde senest to måned før regnskabsafslæggelsen, som er 3 måneder efter endt halvår.

- 3.3 Såfremt det mellem Parterne aftalte budget ikke kan overholdes, og det ikke skyldes fejl eller forsømmelser fra en af Parternes side, foretager Parterne i fællesskab en fornyet vurdering af Projektet og omkostningerne til Projektets færdiggørelse. Parterne træffer herefter beslutning om, hvorvidt Projektet skal føres til ende med en yderligere arbejdsindsats, et højere kontantbidrag mv. eller indstilles på det foreliggende grundlag.
- 3.4 Teknologisk Institut er som juridisk enhed bemyndiget til at modtage fondsmidler fra Bevillingsgiver på vegne af InnoBYG, og er ansvarlig for at distribuere fondsmidler, der er udbetalt i overensstemmelse med Partnerskabsaftalen, til de respektive Parter i overensstemmelse med denne Aftale. Teknologisk Institut er i intet tilfælde forpligtet til at betale beløb, der ikke er modtaget fra Bevillingsgiver. Parterne skal fremsende beskrivelse af og dokumentation for afholdte udgifter til Teknologisk Institut. Betaling af afholdte udgifter sker bagudrettet og efter, at Bevillingsgiver har godkendt og betalt de pågældende udgifter.
- 3.5 Alle betalinger, herunder betalinger i henhold til budgettet, skal ske senest 60 dage efter påkrav, medmindre forfaldsdagen i forvejen er fastsat. Ved for sen betaling, betales morarenter fra sidste rettidige betalingsdag, til betaling sker, med den til enhver tid efter renteloven fastsatte rentesats.

#### **4 PROJEKTANSVARLIGE OG RAPPORTERING**

- 4.1 Parterne har hver især udpeget en Projektansvarlig.

De Projektansvarlige samt de øvrige af Parterne anvendte profiler på Projektet er angivet i bilag 1.A.

[ved deltagelse af flere Parter i projektet tilføjes følgende:]

[Videnparterne] er over for InnoBYG hver især ansvarlig for de delleverancer, der er specificeret i bilag 1A.

- 4.2 Øvrige Parter udpeger hver en koordinator for Projektet, som er tilknyttet projektgruppen.
- 4.3 De Projektansvarlige, har det daglige ansvar for ledelsen og gennemførelsen af Projektet, og hver Parts koordinator har ansvaret for udførelsen og koordineringen af Partens egne Opgaver.
- 4.4 De Projektansvarlige, indgår desuden som del af Ledergruppen i InnoBYG. Ledergruppen består af alle aktive Projektansvarlige i InnoBYG samt Netværksleder og Sekretariatsleder og evt. 2 repræsentanter fra InnoBYGs Styregruppe. Ledergruppen samles, når Netværkslederen vurderer, at der er et behov for dette.

- 4.5 Projektansvarlige refererer til InnoBYG Sekretariatet og udarbejder i den forbindelse halvårsrapporter over Projektets forløb, herunder med angivelse af de opnåede resultater, opståede vanskeligheder, eventuelle nødvendige ændringer af Projektet og tidsmæssig samt økonomisk status. Projektansvarlige har desuden pligt til at oplyse status på projektet og økonomisk status, når Netværkslederen efterspørger dette. Desuden skal der årligt laves en handlingsplan for projektets gennemførelse. Handlingsplanen skal indsendes til InnoBYG Sekretariatet senest 14 dage efter bevilling er givet. Når handlingsplanen er godkendt kan projektet sættes i gang. Ved projektets afslutning udarbejdes en slutrapport. De skabeloner, der anvises fra InnoBYG Sekretariatet skal anvendes til al afrapportering. Statusrapporter skal indeholde en kort redegørelse for opnåede resultater og eventuelle afvigelser fra tidsplaner, budgetter og/eller målsætning.

Rapporter fremsendes til InnoBYG Sekretariatet, via e-mail til [innobyg@teknologisk.dk](mailto:innobyg@teknologisk.dk). InnoBYG Sekretariatet udarbejder den samlede rapportering for InnoBYG hvert halve år og har det formelle ansvar for denne samlede rapportering.

- 4.6 Såfremt en ændring i projektet vurderes at skulle godkendes af SIU, har de Projektansvarlige, ansvar for at orientere InnoBYG Sekretariatet, som herefter træffer behørig aftale med SIU om den eventuelle ændring.
- 4.7 De Projektansvarliges beføjelser og øvrige forpligtelser er beskrevet i bilag 1.A., 2 og 3.

## **5 RETTIGHEDER**

- 5.1 Ejendomsretten til Baggrundsviden forbliver hos den Part, der har genereret eller er indehaver af den pågældende Baggrundsviden.
- 5.2 Hver Part har ejendomsret til den Forgrundsviden, som Parten har skabt under samarbejdet om Projektet.
- 5.3 Forgrundsviden, der er skabt af Parterne i fællesskab, tilhører Parterne i et formueretligt sameje, hvor hver Parts ideelle andel svarer til Partens forholdsmæssige intellektuelle bidrag til den skabte Forgrundsviden. Kan dokumentation for Parternes respektive bidrag ikke tilvebringes, ejer Parterne lige store andele af samejet. Parterne skal i forbindelse med opståelsen af fælles Forgrundsviden aftale de nærmere vilkår for samejet. Dispositioner over fælles Forgrundsviden kræver enighed mellem Parterne.

Hver Part er forpligtet til at træffe de foranstaltninger, som er nødvendige for at erhverve al Forgrunds- eller Baggrundsviden fra de personer, som er allokeret til Projektet af den pågældende Part.

- 5.4 Parterne giver i Projektets løbetid hinanden vederlagsfri, ikke-eksklusiv ret til at benytte deres respektive Baggrundsviden og Forgrundsviden med henblik på udførelse af Projektet. Adgangsretten er udelukkende knyttet til arbejdet i forbindelse med Projektet og må ikke udnyttes kommercielt eller overdrages til tredjemand.

- 5.5 Parterne er endvidere berettigede til at udnytte al Forgrundsviden i videnskabelig sammenhæng, herunder til undervisningsformål samt i forbindelse med forskningsaktiviteter, der udføres alene eller i samarbejde med tredjemand dog således, at tredjemand ikke opnår direkte adgang til den Forgrundsviden, der tilhører de andre Parter.
- 5.6 Uanset reguleringen i punkt 5 anerkender og accepterer Parterne, at Bevillingsgiver er berettiget til vederlagsfrit at anvende og offentliggøre rapporter, projektræsultater og materiale m.v. i det i Bevillingstilsagnet anførte omfang.

## **6 HÅNDHÆVELSE AF RETTIGHEDER TIL FORGRUNDSVIDEN**

- 6.1 Hver Part har en eksklusiv ret til at påtale krænkelse af Partens Forgrundsviden. Alle omkostninger i forbindelse hermed bæres af Parten selv, og eventuelle erstatninger, kompensationsbeløb eller omkostninger modtaget af Parten i forbindelse hermed tilkommer Parten.

## **7 Udstyr**

- 7.1 Udstyr, som en Part stiller til rådighed for de andre Parter til brug for Projektet, forbliver førstnævnte Parts ejendom og må kun anvendes af de andre Parter i forbindelse med Projektet. Efter Aftalens ophør bortfalder brugsretten, og Udstyret skal tilbageleveres til den Part, der har stillet Udstyret til rådighed.
- 7.2 I tilfælde af at en Part låner Udstyr af en anden Part, er den lånetagende Part ansvarlig for eventuelle skader, der opstår som følge af fejlbetjening eller lignende, og er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning heraf.

## **8 OVERDRAGELSE AF AFTALEN TIL TREDJEMAND**

- 8.1 Rettigheder og pligter i henhold til Aftalen kan ikke overdrages til tredjemand, bortset fra tilfælde af struktur- eller kompetenceomlægninger eller lignende inden for den offentlige forskningssektor, og bortset fra tilfælde af fusion eller spaltning eller overdragelse til anden virksomhed inden for samme koncern eller til tredjemand ved dennes overtagelse af en Virksomheds aktiver og passiver, helt eller delvis, alt under forudsætning af, at Parternes ydelser efter Aftalen ikke påvirkes heraf.

## **9 HEMMELIGHOLDELSE**

- 9.1 De Erhvervshemmeligheder, en Part på et hvilket som helst tidspunkt modtager fra eller på vegne af en anden Part, må alene udnyttes af eller på vegne af førstnævnte Part inden for rammerne af Projektets formål og kun i overensstemmelse med denne Aftale.
- 9.2 Parterne er forpligtede til at hemmeligholde alle Erhvervshemmeligheder modtaget før, i løbet af eller i forbindelse med Projektet, således at ingen Erhvervshemmeligheder hverken helt eller delvist, direkte eller indirekte på noget som helst tidspunkt kommer eller er i fare



for at komme til tredjemands kundskab. Parterne skal sikre, at personer, som involveres i Projektet, pålægges samme hemmeligholdelsesforpligtelse som Parterne selv.

- 9.3 Hemmeligholdelsespligten omfatter ikke sådanne Erhvervshemmeligheder, som
- a. på tidspunktet for Partens modtagelse var lovligt offentliggjort eller på anden måde var lovligt tilgængelige for offentligheden;
  - b. efter Partens modtagelse er blevet lovligt offentliggjort eller er blevet tilgængelige for offentligheden på anden lovlig måde, uden at dette skyldes den modtagende Parts tilsidesættelse af hemmeligholdelsesforpligtelser under denne Aftale eller anden aftale mellem Parterne;
  - c. allerede på modtagelsestidspunktet var retmæssigt i den modtagende Parts besiddelse uden hemmeligholdelsesrestriktioner af nogen art;
  - d. er modtaget fra en tredjemand, som bevisligt fremstod som berettiget til at videregive informationen;
  - e. er udviklet uafhængigt af Projektet af den modtagne Part;
  - f. er eller bliver omfattet af love eller bekendtgørelser, offentligretlige afgørelser, domme, kendelser m.v., som pålægger den modtagende Part at videregive informationen helt eller delvist.
- 9.4 I tilfælde af uenighed mellem Parterne påhviler det den modtagende Part at bevise, at modtaget materiale fuldt ud er omfattet af punkt 9.3 i denne Aftale.
- 9.5 Hemmeligholdelsespligten ophører tre (3) år efter, at Projektet er ophørt.
- 9.6 Uanset (i) at information omfattes af undtagelsesbestemmelserne i punkt 9.3 i denne Aftale, eller (ii) at hemmeligholdelsesperioden er udløbet, jf. punkt 9.5 i denne Aftale, er den modtagende Part ikke berettiget til at gøre brug af det modtagne materiale i strid med andre (herunder immaterielle) regler og aftaler mellem Parterne.

## **10 MISLIGHOLDELSE**

- 10.1 I tilfælde af at en Part væsentligt eller gentagent misligholder sine forpligtelser efter Aftalen, og det forhold, der konstituerer misligholdelsen, ikke er blevet bragt til ophør inden for 14 dage efter opfordring hertil fra en Projektansvarlig, kan den Projektansvarlige indstille til Parterne at hæve Aftalen over for den misligholdende Part. Beslutning om at hæve Aftalen over for en misligholdende Part kræver enstemmighed mellem de andre Parter.
- 10.2 Såfremt en Part hindres i at opfylde sine forpligtelser efter Aftalen som følge af udefrakommende, ekstraordinære forhold, som Parten ved Aftalens indgåelse ikke burde have forudset (force majeure), anses dette ikke for misligholdelse, men de andre Parter skal i sådanne tilfælde være berettiget til at opsige Aftalen over for den Part, der hindres i at opfylde sine

forpligtelser, såfremt hindringen medfører væsentlig forsinkelse af Projektets gennemførelse. En forsinkelse på mere end 3 måneder i forhold til den af Parterne aftalte tidsplan, jf. bilag 1.A anses altid for væsentlig.

- 10.3 Såfremt Aftalen hæves over for en misligholdende Part, kan de andre Parter kræve det af misligholdelsen følgende tab erstattet efter bestemmelserne i punkt 11.

## **11 ERSTATNINGSANSVAR**

### **11.1 Erstatningskrav fra Bevillingsgiver**

11.1.1 I tilfælde af at Bevillingsgiver reducerer bevillingen eller har rejst et krav, inklusiv et krav om tilbagebetaling af udbetalt tilskud, mod en Part, der skyldes enten misligholdelse eller et andet forhold, jf. Bevillingstilsagnet i bilag 1.2., som Parten ikke er ansvarlig for, skal Parten være berettiget til at kræve kompensation (regres) for ethvert tab fra den/de misligholdende/ansvarlige Part(er).

11.1.2 I tilfælde af at Bevillingsgiver reducerer tilskuddet i forbindelse med udbetalinger til Projektlederen eller lader tilskuddet bortfalde jf. Bevillingstilsagnet i bilag 1.2, skal Projektlederen være berettiget til at regulere udbetalingen til de ansvarlige Parter tilsvarende.

### **11.2 Erstatningskrav Parterne imellem**

11.2.1 Parterne giver ingen indeståelser og kan ikke gøres ansvarlige for, at deres ydelser til gennemførelse af Projektet fører til et bestemt resultat. Parterne skal udføre deres arbejde til Projektets gennemførelse efter bedste evne og under overholdelse af god skik for videnskabeligt arbejde.

11.2.2 En Part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af dette punkt 11.

11.2.3 Parterne er ikke ansvarlige for, at den frembragte Forgrundsviden eller anvendte Baggrundsviden er fejlfri eller kan anvendes til ethvert kommercielt eller industrielt formål.

11.2.4 Ingen af Parterne er erstatningsansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, såfremt den manglende opfyldelse skyldes force majeure, som angivet i punkt 10.2.

11.2.5 Bortset fra tilsidesættelse af pligten til Hemmeligholdelse jfr. punkt 9 eller i tilfælde af en Parts kommercielle udnyttelse af Forgrundsviden, omfatter en Parts erstatningspligt over for en anden Part ikke tab ved følgeskader så som produktionsforstyrrelser og andet driftstab, mistet omsætning/avance eller anden indirekte skade.

11.2.6 En Parts samlede erstatningsansvar er begrænset til den pågældende Parts andel af budgettet, dog minimum DKK 500.000. Dette gælder dog ikke i tilfælde af grov uagtsomhed, forsæt eller objektivi ansvar.

- 11.2.7 Enhver Part, der udnytter Baggrundsviden eller Forgrundsviden ejet af en anden Part, er forpligtet til at skadesløsholde sidstnævnte Part for ethvert krav fra tredjemand vedrørende udnyttelsen. En Virksomhed, der udnytter Forgrundsviden erhvervet fra en Institution, kan ikke gøre den Institution, der har overdraget rettighederne til den pågældende Forgrundsviden, ansvarlig for en eventuel krænkelse af tredjemands rettigheder.

## **12 OFFENTLIGHED OM PROJEKTET**

- 12.1 En Part må ikke uden skriftlig tilladelse fra en anden Part direkte eller indirekte henvise til den anden Part eller Partens medarbejdere i forbindelse med markedsføring af førstnævnte Part eller Partens produkter eller i øvrigt udnytte en anden Parts navn i kommercielt øjemed.
- 12.2 I det omfang en Part er retligt forpligtet til at offentliggøre oplysninger om privat medfinansiering af Partens forskning, accepterer Parterne, at de krævede oplysninger offentliggøres i overensstemmelse med det relevante retsgrundlag.
- 12.3 Hver Part er berettiget til at offentliggøre sin egen baggrundsviden og Forgrundsviden. Forgrundsviden, som to eller flere Parter ejer i fællesskab, kan alene offentliggøres efter skriftlig aftale med de øvrige Parter, der ejer den pågældende Forgrundsviden.
- 12.4 Offentliggørelse af viden skal altid ske med respekt for pligten til hemmeligholdelse i punkt 9.

## **13 AFTALENS KARAKTER – KONKURRENCEBEGRÆNSNINGER**

- 13.1 Denne Aftale skaber ikke nogen juridisk person med Parterne som deltagere, og Parterne kan ikke forpligte hinanden over for tredjemand.
- 13.2 Parterne påtager sig ikke andre begrænsninger over for hinanden, herunder konkurrencebegrænsninger, end de begrænsninger, der udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

## **14 ÆNDRING AF AFTALEN**

- 14.1 Ændringer af Aftalen skal være skriftlige og være underskrevet af alle Parter.
- 14.2 Parterne vil være indstillet på en genforhandling af Aftalen, såfremt en Part kan godtgøre, at væsentlige og kendelige forudsætninger for Aftalens indgåelse er svigtet.

## **15 MEDDELELSER**

- 15.1 Meddelelser i henhold til Aftalen skal sendes til de kontaktpersoner, der er oplyste i bilag 6

## **16 PUBLICERING**

- 16.1 Ved publicering forstås enhver skriftlig eller mundtlig formidling af projektmetoder og – resultater i Rapporter, i anerkendte eller populære forskningstidsskrifter, i fagblade, i nyhedsbreve, på hjemmesider, via sociale medier, i eksamens- og specialeopgaver, i elektroniske medier, ved kongresser og ved møder blandt rådgivere osv.
- 16.2 Ved enhver publicering nævnes InnoBYG som projektejer. Ved offentliggørelse af projektresultater via en Projekt Partners medie, fx hjemmeside, nyhedsbrev mv. skal InnoBYGs logo fremgå, så vidt muligt.
- 16.3 Ved enhver publicering nævnes Projektets Parter, med mindre en Part skriftligt meddeler, at denne ikke ønskes nævnt i forbindelse med et specifikt resultat.

## **17 VARIGHED**

- 17.1 Aftalen løber fra datoen for underskrivelse af Aftalen og ophører, bortset fra bestemmelser i Aftalen, som efter deres indhold rækker længere i tid, hvis den ophæves, eller når Projektet er afsluttet, jf. projektbeskrivelsen i bilag 1.A.

## **18 LOVVALG OG VÆRNETING**

- 18.1 Enhver tvist mellem to eller flere af Parterne om forståelsen og gennemførelsen af denne Aftale skal afgøres efter dansk ret, idet dansk rets internationale privatretlige regler dog ikke finder anvendelse.
- 18.2 Før retsskridt tages, jf. punkt 18.3-18.7 skal de stridende Parter søge tvisten bilagt i mindelighed.
- 18.3 Sager, der ikke vedrører Baggrundsviden, Forgrundsviden eller immaterielle rettigheder i øvrigt, afgøres ved de almindelige danske domstole.
- 18.4 Sager om Baggrundsviden, Forgrundsviden eller immaterielle rettigheder kan hver af de stridende Parter forlange afgjort endeligt ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler for behandling af voldgiftssager, idet hver af de stridende Parter udpeger en voldgiftsmand, og Voldgiftsinstituttet udpeger voldgiftsrettens formand.
- 18.5 Voldgiftssagen skal finde sted i København, og processproget skal være dansk.
- 18.6 Parterne er ikke berettiget til at videregive oplysninger om såvel projektet som selve voldgiftssagen til tredjemand, herunder enhver afgørelse eller kendelse, medmindre de andre Parter i hvert enkelt tilfælde skriftligt har godkendt videregivelsen af sådanne oplysninger. En Part er dog berettiget til at videregive oplysninger om voldgiftssagen til tredjemand, hvis en sådan videregivelse sker for bedst muligt at beskytte Partens interesser i forhold til de andre Parter eller for at overholde gældende lovgivning eller myndighedsafgørelser, eller hvis en sådan videregivelse er påkrævet i henhold til aftaler om børsnotering.

18.7 Voldgiftsbestemmelsen i punkt 18.4 er ikke til hinder for, at en Part kan anvende retsplejelovens regler om fagedforbud og/eller andre foreløbige retsmidler.

Sted:

Dato:

Underskrift Videnspartner/virksomhed

---

Sted:

Dato:

Underskrift Videnspartner/virksomhed

---

## BILAG 1.A - PROJEKTBEKRIVELSE

**Bilagstekst står med almindelig skrift, mens manualtekst står med rød kursiv.**

### 1. Projektets udførelse og styring

Til at lede projektet har Parterne hver især udpeget følgende personer:

De Projektansvarlige	Part
[Indsæt navne på de personer, der er udpeget som Projektansvarlige]	[Anfør, hvilken Virksomhed/Institution projektlederen er tilknyttet]

Til udførelse af Projektet medvirker følgende Profiler:

Profil	Part
[Indsæt titler og/eller faglige kompetencer på de profiler, som medvirker til udførelsen af Projektet]	[Anfør, hvilken Virksomhed/Institution profilen er tilknyttet]

### 2. Projektets indhold

*Udførlig beskrivelse af Projektet, og gerne uddybet med projektets enkelte milepæle*

*Det er vigtigt, at Projektet beskrives nøje, og at der i Projektet så vidt muligt er en klar afgrænsning af hver Parts bidrag og i forhold til Parternes øvrige forsknings- og udviklingsaktiviteter.*

Parterne har alle interesse i gennem forskning at udvide deres viden inden for [indsæt fagområde], og den enkelte Virksomhed har endvidere interesse i, inden for sit Udnyttelsesområde, kommercielt at udnytte den Forgrundsviden, som opstår i Projektet.

### 3. Tidsplan

Projektet starter [indsæt startdato] og forventes afsluttet [indsæt dato].

*Afhængig af Projektets størrelse og varighed kan det være praktisk at inddele løsningen af Projektet i en række milepæle eller faser, eksempelvis som gjort nedenfor:*

Fase 1: Indledende undersøgelser og opstilling af model for prototype

Fase 2: Udførelse af diverse forskningsmæssige analyser og karakterisering af materialeprøve, beregninger mv.

Fase 3: Opbygning af prototype

Fase 4: Udarbejdelse af rapport til Virksomheden.

*Tidsplanen vil ofte være knyttet til Projektets milepæle.*

#### **4. Udstyr**

*Ofte vil der skulle anvendes forskelligt Udstyr eller materialer til udførelse af Projektet. Udstyret eller materialet bør angives i dette afsnit, herunder om det er Virksomhedernes Udstyr, der er stillet til rådighed for Institutionerne, eller om det er Institutionernes Udstyr, der er stillet til rådighed for virksomhederne. Eksempler på Udstyr er: Apparaturer, materialeprøver, forsøgsdyr, reagenser eller lignende.*

## **BILAG 1.1 PARTNERSKABSAFTALE**



## **BILAG 1.2 BEVILLINGSTILSAGNET**

## **BILAG 2 – RETNINGSLINJER FOR INNOVATIONSNETVÆRK**

Dateret, 11. december 2017. Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## **BILAG 3 – ANSØGNINGSVEJLEDNING FOR INNOVATIONSNETVÆRK**

## **BILAG 4 - PROJEKTLEDELSEN**

Projektledelsen udgøres af:

*[indsæt navne og kontaktoplysninger på personer fra de enkelte Parter, der er udpeget som koordinatore. Oplys desuden, hvem der er projektleder]*

Meddelelser vedrørende Aftalen sendes til den person, der er udpeget som projektleder for Projektet. Projektledelsen har ansvaret for at følge de retningslinjer, der er beskrevet i nærværende aftales punkt 4.

## **BILAG 5 - UDSTYR**

*[Oplst eventuelt udstyr som den enkelte Part stiller til rådighed.]*

## **BILAG 6 - MEDDELELSER**

Meddelelser vedrørende Aftalen skal sendes til:

*[Indsæt navn og kontaktoplysninger på Parternes repræsentanter.]*